

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.01.2023-E.145129

# 2022

**HUKUK FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU**

**BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde stratejik plan, planlama mantığı içinde şöyle tanımlanmaktadır. “Kamu İdarelerince; kalkınma planları, programları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.”

Stratejik plan, kamu idaresinin amaç ve hedeflerini ortaya koymakta ve bunlara ulaşmak için gerekli yöntemleri belirlemektir.

Stratejik planların işlevsel olabilmesi, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflerden belirli bir maliyet gerektirenlerin bütçelerde yerini bulmasına bağlıdır. Bütçelerin stratejik planların üzerine oturtulması hükümetlerin öncelikleri ile kaynak tahsisi arasındaki ilişkinin kurulduğu anlamına da gelmektedir.

Stratejik planlar, mali saydamlık ve hesap verme sorumluğunun bir gereği olarak kamu idareleri tarafından düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’ amacı, kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, etkin ve verimli kullanımı sağlamaktır.

5018 sayılı kanuna göre, bu amaçla performans esaslı bütçeleme sistemi kabul edilmiştir. Performans esaslı bütçeleme süreci, hükümet politikaları ve devamında kalkınma plan ve programları ile 5018 sayılı Kanun’a göre hazırlanan orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve idare stratejik planı ile başlamaktadır. Hükümet öncelikleri öğrenmekte ve bu öncelikler doğrultusunda idarenin stratejik hedef ve amaçlarını tespit etmiş olmaktadır.

Kırıkkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi, kurulduğu yıldan bu yana, gerek uyguladığı eğitim programı, gerekse gerçekleştirdiği bilimsel ve sosyal çalışmalar ile kendi alanında nitelikli bir Fakülte olma özelliğini sürdürmektedir.

Kırıkkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi’nin sahip olduğu akademik kadro ve bu kadronun yurt içi ve yurt dışında ortaya koyduğu akademik çalışmalar ile bilimsel alanda Türkiye’de ve Avrupa ülkelerinde gerçekleştirdiği koordinasyon, Hukuk Fakültesinin bilim dünyasına önemli katkılarda bulunması sonucunu doğurmuştur.

Hukukçuların yetiştirilmesinde önemli katkıları bulunan Kırıkkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi aynı zamanda bilimsel anlamda da Türkiye ve dünya literatürüne katkıda bulunacak çalışmaları ile Hukuk alanında gerçekleştirdiği çalışmalarına devam etmektedir.

Hukuk Fakültesi olarak gerçekleştirmek istediğimiz hizmet ve çalışmaların çeşitliliği gün geçtikçe artmakta; ancak bu hizmetleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğumuz kaynaklar aynı oranda artış göstermektedir.

Fakülte bünyesinde fayda-maliyet analizlerini kapsayan çok amaçlı analizlerin sonucunda ortaya konulmuştur.

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

Misyon**:** Türkiye Cumhuriyeti’nin Temel İlkelerine ve Bilimin evrensel değerlerine uygun bir eğitim ve öğretim anlayışı ile.

Kırıkkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi’nin misyonu, Türkiye’de hukuk eğitimi ve öğretiminin geliştirilmesi ve çağdaş gelişmeler ışığında uluslararası saygınlığa sahip bir hukuk araştırma ve eğitimin merkezi olarak ülkeye ve insanlığa hizmet etmeyi amaçlamaktır.

Toplumun ihtiyaçlarına ve kalkınma planı hedeflerine uygun, bireyin ve toplumun eğitimöğretimin seviyesini yükseltmek ve kamuoyunu aydınlatmak amacıyla örgün, yaygın ve sürekli eğitim yoluyla; eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,

Vizyon**:** Kırıkkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi, öğretim elemanlarının, idari personelin ve öğrencilerin, temel eğitimin kalitesini yükseltmek, bilim ve teknoloji ile bireysel gelişimini ve mutluluğunu temel amaç edinmiştir. Bu amaçla, Fakülte tüm çağdaş hukuki sorunların teorik ve pratik boyutlarının araştırılmasına imkan tanıyan öncü bir araştırma merkezi ve öğrencilerini dünya çapında aranan, yaratıcı ve lider olarak eğitmeyi hedefleyen bir eğitim kurumu haline gelmeyi vizyon edinmiştir.

Bu kapsamda; Kırıkkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi’nin vizyonu aşağıdaki gibi ifade edilebilir;

Türkiye’ de hukuk alanındaki gelişmelerin dünyadaki diğer ülkelere öncü olmasının sağlanması.

Kendi kararlarını kendi verebilen çağdaş, akılcı hukukçuların yetiştirilmesi.

Fakültemizin uluslararası anlamda tanınan bir fakülte olması.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz Bakanlar Kurulunun 3 Ocak 1995 tarih ve 95-6413 sayılı kararı ile kurulmuş olup; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer Yükseköğretim mevzuatı gereklerine uygun olarak yetki görev ve sorumluluklarını uygun olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Yükseköğretim kurumlarının görevleri:

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitimöğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak ve Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici, kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer yayın araçlarıyla yaymak, Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini sağlamaktır.

**C – İdareye İlişkin Bilgiler**

# 1- Fiziksel Yapı

Halen Fakültemize ait ayrı bir hizmet binası bulunmayıp İktisadi ve İdari bilimler Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültemiz Akademik ve İdari Personelinin kullanımına tahsis edilen 43 adet çalışma bürosu bulunmakta olup; öğrenciler için 4 adet anfi,1 adet kantin, 1 adet seminer salonu, 1 adet çalışma salonu, 1 adet duruşma salonu ve 5 adet derslik ayrılmıştır. Ayrıca yeni yapılan Merkezi Derslikler binasında Fakültemiz için 2 ayrı derslik tahsis edilmiştir.

## 1.1 Eğitim Alanları Derslikler

### Tablo – 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İDARİ** | **EĞİTİM** | | |  | **SOSYAL** | | **SİRKÜLAS** |  | | **TOPLAM** |
|  | **BİNA** | **ALANI** | | |  | **ALANI** | | **YON** | **SPOR** | | **( m² )** |
| **BİRİMLER** |  |  | | |  |  | | **ALANI** | **ALANLARI** | |  |
| **A** | **ADET** | **B** | **ADET** | **C** | **ADET** |  | **AÇIK** | **KAPALI** |
| **İ.İ.B.F** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MÜHENDİSLİK FAK.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VETERNER FAK.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TIP FAK. Ve**  **HASTANE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EĞİTİM FAK.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DİŞ HEKİMLİĞİ**  **FAK** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FEN-EDEBİYAT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HUKUK**  **FAKÜLTESİ** | 1000 | 2000 | 16 |  |  | 2000 | 1 | 11000 |  |  | **16000** |
| **GÜZEL**  **SANATLAR**  **FAKÜLTESİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FEN BİLİMLERİ ENS.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SAĞLIK**  **BİLİMLERİ ENS.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOSYAL**  **BİLİMLER ENS.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BEDEN EĞİTİMİ**  **VE SPOR YO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KIRIKKALE MYO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KESKİN MYO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HACILAR MYO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DELİCE MYO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 1000 | 2000 | 16 |  |  | 2000 | 1 | 11000 |  |  | **16000** |

A= Derslik, B= Laboratuar; C= Kantin,Kafeterya vb.

**Örgüt**

**2-**

**Yapısı**

**DEKAN**

**FAKÜLTE**

**YÖNETİM**

**KURULU**

**Özel Hukuk**

**Bölümü**

**Dekan**

**Yardımcısı**

**Fakülte**

**Sekreteri**

**FAKÜLTE**

**KURULU**

**Kamu Hukuk**

**Bölümü**

**Dekan**

**Yardımcısı**

# 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**3.1 Yazılımlar**

## 3.2 Bilgisayarlar

**Tablo – 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilgisayarlar** | **Adet** |
| Masaüstü Bilgisayar, Dizüstü Bilgisayar | 54-18 |

## 3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo –5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** | |  |
| **Cinsi** | **Adet** |  |
| Teksir ve Çoğaltma Makineleri | 2 |  |
| Haberleşme Cihazları (Telefon, Faks, Telsiz) | 36 |  |
| Fotoğraf Cihazları ve Aletleri |  |  |
| Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 4 |  |
| Aydınlatma Cihazları |  |  |
| Bilgisayar çevre birimleri (Yazıcı, Tarayıcı, Sabit Disk v.b.) | 33 |  |
| Diğer Büro Makineleri ve Aletler Grubu | 7 |  |
| **Cihazlar ve Aletler Grubu\*\*** | |  |
| Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri | |  |
| Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri | | 10 |
| Ulaştırma – Haberleşme Cihazları ve Aletleri | |  |
| Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri | | 3 |
| Aydınlatma Cihazları ve Aletleri | |  |
| Sportif Cihazlar ve Aletler | | 2 |
| Pişirici Cihazları ve Aletleri | |  |
| Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler ( Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları v.b.) | |  |
| **Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu** | |  |
| Giysiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri vb.) | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Halılar | | 1 | |
| Perde, Bayrak ve Flamalar | | 15 | |
| Mehter, Bando, ve Boru Takımları | |  | |
| Masalar | | 110 | |
| Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe) | | 320 | |
| Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak vb.) | |  | |
| Sehpa, Etajer, Komodin vb. | | 75 | |
| Panel ve Paravanlar | |  | |
| Dolaplar | | 116 | |
| Askılık, Vestiyer, Portmanto | | 32 | |
| Kasalar | | 1 | |
| Kova ve Bidonlar | |  | |
| \* Makine: Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü**.** | |  | |
| **\*\* Cihaz ve alet:** Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri. | |  | |
| Numaratör ve Tarih damgaları | | 1 | |
| Masa Takvimleri | |  | |
| Çanta ve Bavullar | |  | |
| Vantilatör | |  | |
| VDD – VDC | |  | |
| Video | |  | |
| TV | |  | |
| Klima | | 5 | |
| Buzdolabı | | 1 | |
| Mühür | | 1 | |
| Resim, Tablo, Pano, Çerçeve | | 4 | |
| Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası vb.) | |  | |
| Diğer Büro Demirbaşları | | 6 | |
| Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat ve Diğer Demirbaşlar Grubu | | 1 | |
| **Canlı Demirbaşlar Grubu** | |  | |
| Kümes Hayvanları ve kemirgenler | |  | |
| Diğer Canlı Demirbaşlar | |  | |
| Canlı Hayvan Kafesleri | |  | |
| **Güvenlik Demirbaşları Grubu** | |  | |
| Elektronik Güvenlik Sistemleri | | 1 | |
| Diğer Güvenlik Ekipmanı | |  | |
| Kamera | | 12 | |
| **Tarih veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu** | |  | |
| Mühür ve Mühür Baskıları | |  | |
| **Eğitim Grubu** | |  | |
| Öğrenci Sırası | | 336 | |
| Öğrenci Sandalyeleri | | 336 | |
| Öğretmen Kürsüsü | | 7 | |
| Öğretmen Sandalyeleri | | 35 | |
| Yazı Tahtaları ve Panolar | | 20 | |
| Derslik donanımları | | 14 | |
| **Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler Grubu** | |  | |
| Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler | | 2 | |

# 4- İnsan Kaynakları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Öğretim Üyesi Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Yaptığı Görevleri** |
| 1 | Mustafa AVCI | Prof. Dr. | Öğretim Üyesi (Fakülte Dekanı) |
| 2 | Elif Sibel ÇAKAR | Prof. Dr. | Öğretim Üyesi |
| 3 | Kürşat Nuri TURANBOY | Prof. Dr. | Öğretim Üyesi |
| 4 | Mustafa ÖZEN | Prof. Dr. | Öğretim Üyesi |
| 5 | Aziz Serkan ARSLAN | Doç. Dr. | Öğretim Üyesi |
| 6 | İslam Safa KAYA | Doç. Dr. | Öğretim Üyesi |
| 7 | Hamdi Gökçe ZABUNOĞLU | Doç. Dr. | Öğretim Üyesi (Dekan Yrd.) |
| 8 | Leyla AKYOL ASLAN | Doç. Dr. | Öğretim Üyesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Ozan CAN | Doç. Dr. | Öğretim Üyesi |
| 10 | Uğur ERSOY | Doç. Dr. | Öğretim Üyesi |
| 11 | Yasemin DURAK | Doç. Dr. | Öğretim Üyesi |
| 12 | Abdullah ÖMERCİOĞLU | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Üyesi |
| 13 | Adnan KÜÇÜK | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Üyesi |
| 14 | Cengiz ARIKAN | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Üyesi (Adalet MYO Müdürü -  Dekan Yrd.) |
| 15 | Çiğdem YORULMAZ | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Üyesi |
| 16 | Emine Cin KARAGÖZ | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Üyesi |
| 17 | Emre KALENDER | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Üyesi |
| 18 | Fatma HIZIR ASRAV | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Üyesi |
| 19 | Makbule Ezgi ERTEN | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Üyesi |
| 20 | Nurdan ORBAY ORTAÇ | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Üyesi |
| 21 | Seda KARA KILIÇARSLAN | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Üyesi |
| 22 | Zeynep Nihal AYDINOĞLU  YALÇIN | Dr. Öğr. Üyesi | Öğretim Üyesi |
|  |  |  |  |
| **S.No** | **Arş. Gör. Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Yaptığı Görevleri** |
| 1 | Merve ALTINBAŞ | Dr. Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 2 | Sibel CAN | Dr. Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 3 | Adem ÇAKIR | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 4 | Ahmet AYMAZ | Arş. Gör | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 5 | Ali CENGİZ | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 6 | Alper TAŞAR | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 7 | Ayşenur İNANÇ ATALAN | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 8 | Ayşenur YARARBAŞ | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 9 | Beyza Gül CAN | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Burcu ÇAVUŞ | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) | |
| 11 | Buse URAY | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) | |
| 12 | Didem Hande KILIÇ | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) | |
| 13 | Elif Başak KARTLI | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) | |
| 14 | Enes TETİK | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) | |
| 15 | Erdem Arda AKAY | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) | |
| 16 | Esra DELİCE TEKİN | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) | |
| 17 | Esra ÖZGÜN TEKİN | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci | |
| 18 | Evrim HAZNEDAROĞLU | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 19 | Fatih AKARSU | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 20 | Fehime ONBAŞIOĞLU | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 21 | Feyza Merve SEYHAN | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 22 | Gamze AYDOĞDU | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 23 | Gülten Berrak ERBAHÇECİ  (Görevlendirme) | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 24 | Hatice Kübra MEYDANERİ | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 25 | Mehmet Cihat SAMUR | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 26 | Melek ATALIK | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 27 | Merve HAYRAN POLAT | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 28 | Merve Nur DEMİREL  (Görevlendirme) | Arş. Gör. | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 | Mihriban ŞENGEZER | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 30 | Muhammed Hakan OKÇU | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 31 | Mustafa TOPAL | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 32 | Nuh ARITÜRK | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 33 | Nur Sena GÜNGÖR  (Görevlendirme) | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 34 | Ogün OKTAY | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 35 | Oğuzhan ORHAN | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 36 | Oğuzhan ERTEKİN | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 37 | Onur ALTUNSU | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 38 | Selen EVİRGEN | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 39 | Şeyma KURT | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 40 | Tuba GÜNGÖR | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 41 | Uğur DOĞRU (Görevlendirme) | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 42 | Ülkü Ceren ÖZCAN | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 43 | Yunus SAYİM | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 44 | Yusuf Berat BAŞ | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| 45 | Zehra İLGÜN ÇAMLI | |  | Arş. Gör. |  | Sınavlarda Gözetmenlik, Öğrenci  Ders Kaydı (Danışmanlık) |
| **S.No.** |  | **İdari Personel Adı Soyadı** | **Unvanı** | | **Yaptığı Görevleri** | |
| 1 |  | Recep ALTINOK | Fak. Sek. | | Fakülte Sekreteri | |
| 2 |  | Ayten SARINCA | Şb. Md. | | Lisansüstü Öğrenci İşleri | |
| 3 |  | Ömer ÖZBAL | VHKİ | | Taşınır İşlemleri, Mali İşler | |
| 4 | | Kemal DEMİRDÖĞEN | VHKİ | | Dekan Sekreteri | |
| 5 | | Büşra BAYDAR | Memur | | Personel İşleri | |
| 6 | | Ahmet AKKOÇAN | Bil. İşl. | | Lisans Öğrenci İşleri | |
| 7 | | Habibe AÇIKEL | Bil. İşl. | | Lisans Öğrenci İşleri | |
| 8 | | Mustafa TÜRKEN | Teknisyen | | Tamir, Bakım ve Onarım | |
| 9 | | Murat İLDİR | Kor. Güv. Gör. | | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | |
| 10 | | Ali CANATAN | Kor. Güv.  Gör | | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | |
| 11 | | Ali DALKIRAN | Kor. Güv.  Gör | | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | |
| 12 | | İlhan ÖZKILIÇ | Bekçi | | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | |
| 13 | | Oktay SEVİNÇ | 4/D | | İşçi | |
| 14 | | Deniz KARAKUŞ | 4/D | | İşçi | |
| 15 | | Emrah ÖZYÖN | 4/D | | İşçi | |
| 16 | | Türkan ERDOĞDU | 4/D | | İşçi | |

## 4.1 Akademik Personel Durumu

**Tablo – 7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **2022** |  |  |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Profesör | 3 |  | 3 |
| Doçent | 7 |  | 7 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 11 |  | 11 |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | 45 |  | 45 |
| Uzman |  |  |  |
| **Toplam** | 66 |  | **66** |

### 4.2.1 Yükselen Öğretim Elemanı Sayıları

**Tablo – 8**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvanı** | **Sayısı** |
| Profesör |  |
| Doçent | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |
| **Toplam** |  |

**4.2.2 Üniversitemize Gelen Öğretim Elemanı Sayıları Tablo – 9**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **Sayısı** | | | |
| **Nakil** | **Açıktan** | **Diğer** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  | 3 |  | 3 |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  | 15 |  | 15 |
| Uzman |  |  |  |  |
| **Toplam** |  | 18 |  | 18 |

## 4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

**Tablo – 10**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **Sayısı** |  |  |  |  |  |
| **31** | **35** | **39** | **40/c** | **40/d** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Doçent |  |  |  |  | 5 | 5 |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  | **7** | **7** |

**4.5 İdari Personel Sayıları**

**Tablo – 11**

## İdari Personel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıflara Göre** | **Kadroların Doluluk Oranına**  **Göre** | | **Cinsiyete Göre** | | **Toplam** |
|  | Dolu | Boş | K | E |  |
| Genel İdari Hizmetler | 7 |  | 3 | 4 | 7 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 1 |  |  | 1 | 1 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri  Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Güvenlik Hizmetleri Sınıfı | 4 |  |  | 4 | 4 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli | 4 |  | 1 | 3 | 4 |
| **Toplam** | 17 |  | 3 | 14 | 17 |

## Eğitim Durumuna Göre İdari Çalışan Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| İlkokul | 2 |
| Orta ve Dengi | 2 |
| Lise ve Dengi | 4 |
| 2 Yıllık YO. | 1 |
| 3 Yıllık YO. |  |
| 4 Yıl ve Üstü | 7 |
| Yüksek Lisans |  |
| Doktora |  |
| **TOPLAM** |  |

## İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Cinsiyet Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kadın** | **Erkek** |
| 1 Yıldan Az | 1 |  |
| 1-5 Yıl Arası |  | 2 |
| 6-10 Yıl Arası | 1 | 1 |
| 11-15 Yıl Arası | 1 | 2 |
| 16-20 Yıl Arası |  | 3 |
| 21-25 Yıl Arası |  |  |
| 26-30 Yıl Arası | 1 | 4 |
| 31 Yıl Üzeri |  |  |
| **TOPLAM** | 4 | 12 |

**İdari Personelin Yaş Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş** | **Sayı** | **Yüzde %** |
| 18-20 | - |  |
| 21-25 | - |  |
| 26-30 | 1 |  |
| 31-35 | - |  |
| 36-40 | 2 |  |
| 41-45 | 2 |  |
| 46-50 | 3 |  |
| 51-55 | 5 |  |
| 56+ | 3 |  |
| **TOPLAM** | 16 |  |

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1 Eğitim Hizmetleri (Tablo 12,13,14)

Fakültemizde lisans ve lisansüstü eğitim Türkçe olarak yapılmaktadır. Lisans Eğitiminin süresi 4 yıldır. Fakültemizde zorunlu ve seçmeli olmak üzere, dersler iki grupta verilmektedir. Fakültemizde Hukuk Fakültesi olmasının verdiği ayrıcalıkla, ayrıca derslerin yanı sıra uygulamalı ve pratik çalışmalar da gerçekleşmektedir. İlişkide bulunduğumuz çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının Hukuk alanında gerçekleştirdikleri de katılım sağlanmaktadır.

**5.1.1 Öğrenci Sayıları**

2547 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmekte olup her yıl Yükseköğretim Kurulunun Belirlediği kontenjana uygun olarak öğrenci alınmaktadır. Lisans eğitimi veren Fakültemiz 4 yıllık olup dersler I. Yarıyıl (Güz), II. Yarıyıl (Bahar) esasına göre tanzim edilmiş olup (Normal Öğretim (1077) ve İkinci Öğretim (915) Öğrenci olmak üzere Toplam**: 1992** Öğrenci okumaktadır.

### Tablo – 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel  Toplam |
| E | K | Toplam | E | K | Toplam | Erkek | Kız |
| Fakülte | 530 | 547 | 1077 | 489 | 426 | 915 | 1019 | 973 | 1992 |
| Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **530** | **547** | **1077** | **489** | **426** | **915** | **1019** | **973** | **1992** |

Fakültemiz akademik elemanları çeşitli alanlarda akademik toplantılar ve kongrelere katılmakta ve tebliğler sunmaktadır. Yapılmış olan bu çalışmalar, yıl sonunda Kırıkkale Üniversitesi’nce yayımlanan “**Faaliyet Raporunda”** ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Fakültemiz, hukuk alanında çeşitli araştırma projelerinde aktif olarak yer almaktadır. Ayrıca öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırmalar yılsonunda Fakültemiz Dekanlığı’na bildirilmekte ve Üniversitemiz Rektörlüğüne gönderilmektedir.

Kırıkkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim elemanları, aynı zamanda hukuk alanında ilişki içerisinde bulundukları bazı kamu kurum ve kuruluşları ile çeşitli özel kuruluşlarla da ortaklaşa çalışmalar yapmaktadırlar. Bu çalışmalar bilimsel tebliğ, araştırma projesi, konferans, kongre ve sempozyum niteliğinde olmaktadır.

Fakültemizde, ayrıca lisans ve lisansüstü araştırma çalışmalarına öğrencilerin aktif olarak katılmaları ve yorum ve değerlendirme yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik olarak çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmaların başında Fakültemiz öğretim üyelerinin gerçekleştirdikleri tebliğ ve konferanslar bulunmaktadır. Öğrencilerin bu çalışmaları izlemeleri ve katılmaları sağlanmakta, yorum ve değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır.

Fakültemiz ilişki içerisinde olduğu çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli durumlarda özel sektör kuruluşlarına bilimsel danışmanlık hizmetlerinde bulunmaktadır.

Fakültemiz talep gelmesi durumunda, gerek çeşitli araştırma projelerine katılım yoluyla, gerekse, Sayıştay, Danıştay, Yargıtay, Anayasa Mahkemesi, Üniversiteler, Kamu Kurum Kuruluşları. Özel Sektör Kuruluşları vb. Kurumlar ile irtibata geçmek suretiyle hukuki alanda bilimsel anlamda danışmanlık hizmeti gerçekleştirmektedir.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Eğitim ve Öğretimde kaliteyi artırmak ve nitelikli hukukçular yetiştirmek
2. Uluslararası yeterliliğe sahip öğretim üyesi kadrosuna sahip olmak
3. Alt yapı ve donatım eksikliklerinin giderilmesi
4. Araştırma miktarı ve kalitesinin artırılması
5. Fakültenin ülke içerisinde tanıtımının yapılması
6. Fakültenin yurt dışında tanıtılması
7. Öğretim Elemanı ve İdari Personelin motivasyonunun artırılması
8. Fakültenin fiziki şartlarının iyileştirilmesi
9. Fakülte Ulusal ve Uluslararası bir eğitim ve araştırma merkezi haline gelmelidir.

### AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK NİTELİKLİ HUKUKÇULAR YETİŞTİRMEK

Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli hukukçuların yetiştirilmesi açısından son derece önemlidir. Ayrıca kaliteli bir hukuk eğitim Fakültemiz öğrencilerinin Üniversite sonrası iş hayatına atılmaları durumunda onlara öncelik tanıyacak ve profesyonel yaşama daha kolay uyum sağlamalarını sağlayacaktır.

**Hedef:1** Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı geliştirilmelidir.

**Hedef:2** Nitelikli öğrencilerin Fakülteyi seçmesi için tanıtıcı ve teşvik edici faaliyetler yürütülmelidir

**Hedef:3** Fakülteyi ilk sırada tercih edenlere özel burs sağlanmalıdır

**Hedef:4** İnternet sitesi, erişimi kolay ve imajı iyi bir şekilde tasarlanmalıdır

**Hedef:5** Öğrencilerin hem dil hem de bilimsel yönden çok iyi bir şekilde yetişmesi için gerekli tedbirler alınmalıdır.

**Hedef:6** Bu kapsamda Hukuk eğitiminin 5 yıla çıkarılması durumunda hazırlık sınıfı karma şekilde tasarlanmalı, yabancı dil ve temel Hukuk dersleri birlikte verilmelidir. Haftada 20 saat yoğun yabancı dil; Temel Kavramlar, Hukuk Metodolojisi, Bilimsel Araştırma Teknikleri vs. dersler.

**Hedef:7** Fakültelerin kariyer merkezi kurularak öğrencilere mesleki danışmanlık istihdam olanakları staj konularında yardımcı olunmalıdır

**Hedef :8** Sürekli mükemmeliyet merkezi kurularak mezunların ihtiyaç duydukları özel alanlarda kısa süreli sertifika programları düzenlenmelidir.

**Hedef:9** Öğrencilerin eğitim sürecine katılım olanakları geliştirilmeli yıl sonunda memnuniyet anketleri düzenlenerek eğitimin, öğrenci ihtiyaçlarına duyarlı hale getirilmesi sağlanmalıdır.

**Hedef:10** Öğrencilere kulüp vs. sosyal aktivitelere katılımı teşvik edilmeli

**Hedef:11** Ulusal ve Uluslararası yarışmalara hazırlanma ve katılım sağlanmalıdır. Bu yolla öğrencilerin gelişmesine katkıda bulunulmalıdır

**Hedef:12** Öğrencilerin İnternetten yararlanma imkânları genişletilmelidir

**Hedef:13** Fakültenin temel referans kaynaklarına sahip bir okuma salonu olmalıdır

**Hedef:14** Öğrencilere öğrendiklerini uygulama imkânı verilmesi, özellikle de staj yapmalarının sağlanması

### AMAÇ 2: ULUSLARARASI YETERLİLİĞE SAHİP ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA SAHİP OLMAK

**Hedef:1** Öğretim Üyesi sayısını üç yıl içinde hem nitelik hem de sayı bakımından yeterli hale getirilmesi amaçlanmalıdır

**Hedef:2** Açık bulunan dallarda kendi dalından öğretim üyesi ataması yapılmalıdır

**Hedef:3** Öğretim üyelerinin dil ve bilimsel niteliklerini arttırmak için Erasmus vb.

programlarının yanı sıra Uluslararası Üniversitelerde araştırma yapılması için fon sağlanmalıdır

**Hedef:4** Doktora sonrası burs imkânları oluşturulmalıdır

**Hedef:5** Başarılı öğrencilerin araştırma görevliliğine yönlendirilmesi sağlanmalıdır

**Hedef:6** Araştırma görevliliği cazip hale getirilmeli doktora yeterlilikten sonra en az 6 ay yurt dışı araştırma imkânı sağlanmalıdır

### AMAÇ 3: ALT YAPI VE DONANIM EKSİKLERİNİN GİDERİLMESİ

Fakültemize ait bir bilgisayar laboratuvarının oluşturulması hem öğretim elamanları hem de öğrencilerin Hukuk alanında daha rasyonel çalışmalarını sağlayacaktır

**Hedef:1** 2019 yılında öğretim elemanı başına düşen bilgisayar miktarının artırılması sağlandı

**Hedef:2** 2019 yılında öğrenci başına düşen bilgisayar miktarının artırılması sağlandı

**Hedef:3** Daha fazla veri tabanı üyeliğinin gerçekleştirilmesi

**Hedef:4** Öğrencilerin boş zamanlarında ve sınav dönemlerinde ders çalışabilecekleri temel kaynaklara sahip okuma salonları oluşturuldu

### AMAÇ 4: ARAŞTIRMA MİKTARI VE KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Fakültemizde önemli miktarlarda bilimsel çalışma yapılmaktadır. Bu çalışmaların miktar ve kalite olarak artırılması Fakültemizin tanıtımı açısından büyük önem taşımaktadır.

**Hedef:1** Bilimsel hakemli dergilerde öğretim elemanlarınca yayımlanan makalelerin sayısının artırılması

**Hedef: 2** Bilimsel araştırma projelerine Fakültemizin katılımının artırılması

**Hedef:3** Fakültemize ait bilimsel hakemli bir derginin çıkarılması

Hedef:4 Bu amaçla bilimsel yayını özendirici maddi teşviklerin oluşturulması sağlanmalıdır

### AMAÇ 5: FAKÜLTENİN ÜLKE İÇERİSİNDE TANITIMINININ YAPILMASI

Fakültemiz Türkiye’deki diğer Üniversiteler bünyesindeki Fakültelere kıyasla yeni ve genç bir

Fakülte olduğu için ülke içerisindeki tanıtımı yetersiz düzeyde kalmaktadır

**Hedef:1** Fakültemizce Kampus bünyesinde bilimsel kongre ve sempozyum düzenlenmesi

**Hedef:2** Fakültemiz öğretim elemanlarının başka Üniversite veya kuruluşlarca düzenlenen kongre ve sempozyumlara katılımın sağlanması

**Hedef:3** Fakültemizin araştırma projelerine katılımın sağlanması

**Hedef:4** Fakültemizin alanı ile ilgili kurum ve kuruluşlarca ortaklaşa olarak bilimsel amaçlı çalışmalara katılması

### AMAÇ 6: FAKÜLTENİN YURT DIŞINDA TANITILMASI

Fakültemizin yurt dışında tanıtılması öğrenci ve öğretim elemanı değişiminde dolayısıyla da bu değişimin eğitim-öğretim ve bilimsel çalışma üzerindeki olumlu etki yaratacağından Fakültemizin temel stratejik amaçları arasında yer almaktadır.

**Hedef:1** Uluslararası atıf endeksli dergilerde yayımlanan makale sayısının artırılması

**Hedef:2** Uluslar arası kuruluşlarda ortaklaşa olarak gerçekleştirilen toplantı kongre ve proje çalışmalarının sayısının artırılması

**Hedef:3** Yurt dışı bilimsel toplantılara katılım desteği alan Akademik Personel sayısının

2019 yılında artırılması

**Hedef:4** Uluslararası değişim programlarına her yıl katılan öğretim elemanı sayısının

artırılması

### AMAÇ 7: FAKÜLTENİN FİZİKİ ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Fakültenin fiziki anlamda idari ve Akademik personel ile öğrenci ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin sağlıklı bir yapıda sürdürülebilmesi için, Fakültenin fiziki şartları büyük önem taşımaktadır.

**Hedef:1** Fakültemizin bağımsız bir bina içerisinde, tüm öğretim elemanları idari personel ve öğrencilerle iletişimin kopuk olmayacak bir biçimde toplanması

**Hedef:2** Öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili taleplerini karşılayabilecek Hukuk Fakültesi kütüphanesinin oluşturulması

**Hedef:3** Ulusal ve Uluslararası veri tabanı üyeliğinin artırılması

**Hedef:4** Her bir öğretim üyesinin bağımsız çalışma odası olması

**Hedef:5** Odaların ve salonların gerekli teknik altyapı ile donatılması

**Hedef:6** Sınıfların yeterli büyüklükte eğitime elverişli ve gerekli teknik donatım ile donatılmış olması

### AMAÇ 8: ÖĞRETİM ELEMANI VE İDARİ PERSONELİN MOTİVASYONUNUN ARTIRILMASI

Fakültemiz dâhilinde gerek eğitim-öğretim gerekse bilimsel çalışmaların sayısı ve kalitesinin artırılması; idari personelin akademik personel ile uyumlu çalışmasının sağlanması

**Hedef:1** Akademik personelin kendi alanları ile ilgili eğitim programlarına katılımlarının sağlanması

**Hedef:2** İdari personelin gelişmeler ve idari yapının iyileştirilmesine yönelik olarak eğitimin programlarına katılımlarının artırılması

**Hedef:3** Yüksek Lisans sonrası araştırma kadrolarının oluşturulması

**Hedef:4** İdari Personele yönelik olarak kurum içi eğitim programlarının oluşturulması **Hedef:5** Her eğitim-öğretim yılında sosyal ve kültürel etkinlik düzenlenmesi

### AMAÇ 9: FAKÜLTE ULUSAL VE ULUSLARARASI BİR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ HALİNE GELMELİDİR

**Hedef:1** Uluslararası işbirliği ile lisansüstü programlar, sertifika ve kurs programları oluşturulmalıdır

**Hedef:2** Araştırma merkezleri kurulmalıdır

**Hedef:3** Yeni yüksek lisans ve doktora programları açılmalı

**Hedef:4** Fakülte döner sermayesi oluşturulmalı

**Hedef:5** Danışmanlık, avukatlık hizmeti sunulmalı, kurslar düzenlenmeli

**Hedef:6** Uluslararası öğrenciyi çekecek LLM Programları geliştirilmeli

**Hedef:7** Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılmalı

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### A*-* Mali Bilgiler

Birimin bütçesi hakkında genel bilgi verilerek aşağıda yer alan tablolar düzenlenecektir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2 -Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Tablo 13**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | **FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA** | | |  | |
| 01 | 02 | 03 | 07 | 08 | 09 |  |
|  | | | Genel Kamu  Hizmetleri | Savunma  Hizmetleri | Kamu Düzeni ve  Güvenlik  Hizmetleri | Sağlık Hizmetleri | Dinlenme, Kültür ve Din  Hizmetleri | Eğitim Hizmetleri | TOPLAM |
| 01 | PERSONEL  GİDERLERİ | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | MEMURLAR |  |  |  |  |  |  | *13.812.390,48* |
| 02.01 | SOSYAL  GÜVENLİK  KURUMLARINA  DEVLET PRİMİ  GİDERLERİ | |  |  |  |  |  |  | 1.732.868,70 |
| 02.04 | ÖĞRENCİ STAJ  PRİMİ GİDERLERİ | |  |  |  |  |  |  | 722,60 |
| 03 | MAL VE HİZMET  ALIM GİDERLERİ | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | TÜKETİME  YÖNELİK MAL  VE MALZEME  ALIMLARI |  |  |  |  |  |  | 14.592,95 |
|  | 3 | YOLLUKLAR |  |  |  |  |  |  | 3.192,16 |
|  | 4 | GÖREV  GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  | 2.826,80 |
|  | 5 | HİZMET  ALIMLARI |  |  |  |  |  |  | 1.342,00 |
|  | 7 | MENKUL MAL, GAYRİ MAD.  HAK ALIM,  BAKIM VE  ONARIM  GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  | 4.210,24 |
| **TOPLAM BÜTÇE**  **GİDERİ** | | |  |  |  |  |  |  | **15.572.145,93** |

3- Mali Denetim Sonuçları

**Tablo 14**

|  |
| --- |
| **PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ | |
| Hukuk Fakültesi |  |  |
| **Performans Adı** | **Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli** | **Performans**  **Göstergesi** |
| Müfredatı geliştirilen ders programları sayısı | Geliştirilen ders programları sayısı toplamı |  |
| Toplam öğrenci sayısı içinde uygulanacak öğrenci oranı | Değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı | 1992 |
| Ön lisans ve lisans seviyesinde açılacak program sayısı | Birimlerde açılan bölüm, anabilim ve ana sanat dalı sayıları toplamı | - |
| Akredite edilen birim sayısı | Akreditasyon Kurumlarıyla Temas Edilerek  Akredite Edilmek Üzere Başvuran Birim Sayıları. | - |
| Sürekli eğitim programlarının sayısı. | Açılan program sayısı | - |
| Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | Öğretim Üyesi Toplamı / Toplam Öğrenci Sayısı | 23/1992 |
| Fiziki olarak ihtiyaç duyulan kapalı alan ihtiyacının toplam alana oranı. | Fiziki olarak ihtiyaç duyulan kapalı alan / Toplam alan olanı | G16000/3000 |
| Eğitim öğretim teknolojileri ile donatılmış derslik, laboratuar, amfi ve salon sayılarının toplam sayıya oranı. | Eğitim öğretim teknolojileri ile donatılmış derslik, laboratuar, amfi ve salon sayılarının Toplam / Toplam derslik, laboratuar, amfi ve salon sayısı | 11-14 |
| Düzenleme ve iyileştirme yapılacak birim sayısı. | Düzenleme ve iyileştirme yapılan birim sayıları toplamı | - |
| Laboratuar İyileştirme Oranı | Mesleki eğitim uygulamalarında kullanılan laboratuar iyileştirmelerine ayrılan ödeneğin bu tür ödenek(Makine Teçhizat) toplamına oranı. | - |
| Çalışma sayısı. | Çalışma sayısı. | - |
| Teşvik edilen yayın oranı | Teşvik edilen yayın sayısı/ Toplam yayın sayısı | - |
| Teşvik miktarının Proje bedeline oranı. | Teşvik miktarı / Proje ödenekleri toplamı | - |
| Etkinliklere verilen teşvik oranı | Teşvik ve destek verilen masrafları karşılanan etkinliklerin sayısı / toplam sayısı | - |
| Desteklenen yayın sayısının toplam yayın sayısına oranı | Desteklenen yayın sayısı / Toplam yayın sayısına oranı | - |
| Merkezi laboratuar harcamalarının toplam makine teçhizat harcamalarına oranı. | Toplam makine teçhizat harcamaları / merkezi laboratuar harcamalarına oranı. | - |
| İlgili birimin yeni atölyelere ayrılan kaynağının diğer toplam kaynaklar içindeki payı. | Yeni atölyelere ayrılan kaynak / diğer toplam kaynaklar | - |
| Güncelleme Oranı | Kullanılabilir ve içerikleri doldurulmuş internet sayfası hazır birim sayısı / toplam birim sayısı | - |
| Toplam sulanabilen yeşil alan içinde otomatik sulama yapılabilen alan oranı. | Otomatik sulama yapılabilen alan / Toplam sulanabilen yeşil alan | - |
| İçme suyu ile sulama suyu ayrılmış birimlerin oranı | İçme suyu ile sulama suyu ayrılmış birim sayısı /  Toplam birim sayısının | - |
| Toplam öğrenci içindeki, değişim ve eğitim öğretim faaliyetlerine katılan öğrencilerin payı | Değişim yapan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı | - |
| Proje ve araştırma sayısı. | Proje ve araştırma sayısı toplamı | - |
| Etkinlik sayısı | Etkinlik sayısı toplamı | 29 |
| İlave mesleki eğitim programlarının ve uygulama alanları sayısı | Yeni açılan mesleki program ve uygulama alanları sayısı | - |
| Bölgesel ve yerel tarama sayısı. | Yapılan sağlık taraması sayısı | - |
| Rehberlik ve bilgilendirme toplantıları sayısı | Toplantı sayısı | - |
| İnternet aracılığı ile etkin ulaşılan ve cevap alınan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı. | İnternet aracığı ile etkin ulaşılan ve cevap alınan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı | %100 |

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (Birimin, GZFT( Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi yapılarak, üstünlükleri ve zayıf yönleri tespit edilecek.)**

### A- Üstünlükler (GZFT analizi sonucu tespit edilen güçlü yönler ve fırsatları yazılacak)

* Yabancı dil düzeyi yüksek uluslararası deneyimine sahip akademik personelin olması

\*Akademik alanda yapılan nitelikli yayınların bulunması

\*Uluslararası akademik kurumlar ile işbirliği gerçekleştirilmesi

\*Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen bilimsel kongre ve toplantıların sayısının fazla olması

* Fakülteler arası özellikle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile ortak çalışmalar yapılması
* Diğer Üniversiteler ile güçlü işbirliğinin bulunması
* Uluslararası alanda öğrenci değişiminin olması
* Genç akademisyen sayısının fazla olması
* Öğrenci sayısının fazla olmaması nedeniyle, eğitimin rahat bir ortamda gerçekleştirilmesi
* Derslik ve amfilerin modern donanıma sahip olması
* Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin düzeyinin yüksek olması
* Bilimsel toplantılara katılım oranının bulunması
* Nitelikli idari personelin bulunması
* Araştırma görevlileri topluluğunun bulunması
* Kurum bilincinin yüksek olması
* Seçmeli dersler aracılığıyla öğrencinin mezuniyet sonrasında yöneleceği alan konusunda bilgi edinme imkânının bulunması
* Ankara’ya yakınlık nedeniyle destek imkânlarının nispeten iyi olması

### B-Zayıflıklar

* Fiziki Konumlanma açısından Fakültemizin ayrı bir binaya sahip olmaması
* Hukuk Fakültesi’nin ayrı bir kütüphaneye sahip olmaması
* Üniversite bünyesinde üye olunan veri tabanı sayısının azlığı
* Fiziki konumlanma itibarıyla, Fakültemizin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine yakın olması
* Engelliler için uygun koşulların bulunmaması
* Fakültenin bilimsel anlamda hakemli bir dergisinin bulunmaması
* Öğrencileri mezun olduktan sonra çalışma im kanları konusunda bilinçlendirmede yetersizlik
* Fakültemizin konumundan dolayı, bilimsel kongre ve toplantılara ev sahipliği yapması konusunda fiziki imkânsızlık
* Öğretim Üyesi sayısının yetersiz oluşu

\*Bütçe imkânlarının sınırlılığı

\*Üniversite Merkez Kütüphanesinin hukuk koleksiyonunun hem basılı eserler **(**kitap, dergi) hem de elektronik kaynaklar bakımından yetersizliği

\*Araştırma ve yayın imkânlarının sınırlılığı

\*Pandemi

### C-Değerlendirme

Avrupa birliği uyum süreci içerisinde bulunan ve genç bir nüfusa sahip olan Türkiye’nin bölgesinde nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılama yönündeki süreç Hukuk eğitimi veren fakültemiz bakımından da bir fırsat oluşturmaktadır. Öte yandan Fakültemizin Başkente yakın bir kentte yer alması, bu sürece doğrudan katkı sağlanmasını kolaylaştıracak bir unsurdur. Ayrıca sadece Avrupa üyelik süreci, bilimsel projeler ve araştırmaların yürütülmesinde katılımı sağlayacak bir fırsat özelliğini de göstermektedir.

Ancak yukarıda sözü edilen fırsatların yeterince değerlendirile bilmesi bazı im kansızlıkların aşılmasına bağlıdır. Bu anlamda yeterince maddi im kanların (Fiziki yetersizlikler derslik, araç gereç, veri tabanı, özel kütüphane) bulunmadığından söz edilebilir. Genel bütçeden araştırma faaliyetlerine ayrılan payın düşük olması ve uluslararası faaliyetlerin yetersizliği de birimimiz için ortaya çıkacak fırsatları değerlendirmede bir güçlük meydana getirmektedir.

### V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

**Kurumumuzun misyonunu gerçekleştirmek için, güçlü ve zayıf olduğumuz yönleri göz önünde tutarak; fırsatlara ve tehditlere ilişkin yapılan bir analizde, en iyiye ulaşmak için önerileri ve alınacak tedbirleri aşağıdaki şekilde belirlemek mümkündür:**

1-Eğitim ve öğretim kalitesinin geliştirilmesi hedefine uygun olarak, öğrencilerin demokratik katılımını sağlayacak araçların iyi işletilmesi ve yeni imkânlar geliştirilmesi; Fakültemizin diğer fakülteler arasında öncelikle tercih edilmesini sağlayacak öğrenciye yönelik im kanların artırılması, diğerlerinden ayırt edici bir özelliğe kavuşturulması yararlı olacaktır. Bu anlamda hazırlık sınıfında yoğun bir dil eğitimi yanında, son sınıf için hukuk uygulamasına yönelik çalışmalar yapılması düşünülebilir.

2-Çağın gereklerine uygun bir eğitim ve öğretim yapılabilmesi, kendi alanında yetişmiş öğretim üyelerinin varlığına bağlıdır. Üniversitelerde mevcut bulunan imkânlar göz önünde tutulduğunda öğretim üyesi talebinin karşılanmasında güçlükler çekildiği bilinen bir gerçektir. Bu gerçeklik göz önünde tutularak, Fakültemiz öğretim üyesi kadrosunu korumak ve yenilerinin katılımını sağlamak için, cazip bir bilimsel ortam hazırlanması zorunludur. Böyle bir ortamın yaratılması bir yandan bilgisayar, internet ağı, veri tabanı gibi altyapıların varlığına; diğer yandan bilimsel araştırma yapılmasını teşvik eden proje desteklerine ve burs imkânlarına bağlıdır. Pratik örnek olarak her öğretim üyesine bir bilgisayar verilmesi ve üç aylık bir yurtdışı araştırma projesinin desteklenmesi düşünülebilir.

3-Gerek öğrencilere ilişkin imkânların artırılması ve daha iyi eğitim ve öğretim yapılması, gerekse öğretim üyelerinin sayı ve kalitesinin artırılması fiziki koşulların da iyileştirilmesine bağlıdır. Bağımsız bir fakülte binasına sahip olunmalı, her bir öğretim üyesi için bağımsız çalışma odası bulunmalı, öğrencilerin kullanımına açık bir “Hukuk Kütüphanesi” ve Okuma Salonu hizmete açılmalıdır. Böylece öğrencilerin ihtiyaç duydukları kaynaklara kolay erişim sağlanmış olacak; öte yandan okuma salonu, özellikle sınav dönemlerinde öğrencilerin çalışma mekânı ihtiyacına cevap verecektir.

### 5- Sunulan hizmetler

2547 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmekte olup her yıl Yükseköğretim Kurulunun Belirlediği kontenjana uygun olarak öğrenci alınmaktadır. Lisans eğitimi veren Fakültemiz 4 yıllık olup, Ana dersler yıllık seçmeli ve bazı dersler I. Yarıl (Güz), İkinci Yarıyıl (Bahar) esasına göre tanzim edilmiş olup, Normal Eğitimin yanında, 2008 yılı içerisinde İkinci Öğretim (gece) eğitim programı da verilmeye başlanılmıştır.

Fakültemiz akademik elemanları çeşitli alanlarda akademik toplantılara, kongrelere, konferanslara, brifinglere katılmakta ve tebliğler sunmaktadır. Yapılmış olan bu çalışmalar, yılsonunda Kırıkkale Üniversitesi’nce yayımlanan “Faaliyet Raporunda’’ ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Fakültemiz, hukuk alanında çeşitli araştırma projelerinde aktif olarak yer almaktadır. Ayrıca öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırmalar yılsonunda Fakültemiz Dekanlığı’na bildirilmekte ve Üniversitemiz Rektörlüğüne gönderilmektedir.

Kırıkkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim elemanları, aynı zamanda hukuk alanında ilişki içerisinde bulundukları bazı kamu kurum ve kuruluşları ile çeşitli özel kuruluşlarla da ortaklaşa çalışmalar yapmaktadırlar. Bu çalışmalar bilimsel tebliğ, araştırma projesi, konferans, kongre ve sempozyum niteliğinde olmaktadır.

Fakültemizde, ayrıca lisans ve lisansüstü araştırma çalışmalarına öğrencilerin aktif olarak katılmaları ve yorum ve değerlendirme yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik olarak çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmaların başında Fakültemiz öğretim üyelerinin gerçekleştirdikleri tebliğ ve konferanslar bulunmaktadır. Öğrencilerin bu çalışmaları izlemeleri ve katılmaları sağlanmakta, yorum ve değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır.

Fakültemiz ilişki içerisinde olduğu çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli durumlarda özel sektör kuruluşlarına bilimsel danışmanlık hizmetlerinde bulunmaktadır.

Fakültemiz talep gelmesi durumunda, gerek çeşitli araştırma projelerine katılım yoluyla, gerekse, Sayıştay, Danıştay, Yargıtay, Anayasa Mahkemesi, Üniversiteler, Kamu Kurum Kuruluşları. Özel Sektör Kuruluşları vb. Kurumlar ile irtibata geçmek suretiyle hukuki alanda bilimsel anlamda danışmanlık hizmeti gerçekleştirmektedir.